

Директор _____ Т.А.Сидорова



**Годовой календарный график
МБОУ «Благодарновская СОШ»
на 2022-2023 учебный год**

Согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, в целях создания системы четкой организации труда учителей и обучающихся МБОУ «Благодарновская СОШ» в 2022-2023 учебном году и с учетом требований санитарно – эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19») организовать работу МБОУ «Благодарновская СОШ» согласно приведенного ниже распорядка.

1. Учебные занятия в 1-11 классах проводить по пятидневному недельному режиму (понедельник - пятница). Суббота может быть использована в 1-11 классах для дополнительных занятий, консультаций по предметам, внеурочных воспитательных мероприятий, занятий с учащимися дистанционного обучения, а также для занятий в кружках и спортивных секциях.
2. Режим работы школы - в 1 смену.
3. Начало учебных занятий в 09:00. Окончание учебных занятий – 14.40.
4. Вход учеников в здание образовательного учреждения осуществлять по графику с 01.09.2022:

Классы	№ входа/выхода	Время входа/выхода в/из здание школы	
		Вход	Выход
1 класс	1	08.40-08.50	11.10-11.20
2 класс	1	08.20-08.25	12.05-12.15
3 класс	1	10.35–10.37 (к 3 уроку)	14.35-14.40
		11.12-11.15 (к 4 уроку)	
4 класс	1	10.37 - 10.42 (к 3 уроку)	14.40-14.50
		11.15-11.25 (к 4 уроку)	
5 класс	2	08.30-08.35	12.50-12.55
6 класс	2	08.30-08.35	12.55-13.00
7 класс	1	08.35-08.45	13.35-13.45
8 класс	2	08.45- 08.50	13.45-13.50
9 класс	2	08.35-08.45	13.55-14.00
10 класс	2	08.20-08.22	14.40–14.45
11 класс	1	08.20-08.25	14.40-14.45

5. Установить форму обучения – очную с частичным применением дистанционных образовательных технологий. Все занятия по предметам учебного плана в 1-11 классах проводить в очной форме обучения. Внеурочные занятия, занятия по программам дополнительного образования проводить с применением дистанционных образовательных технологий. Занятия физической культуры при

благоприятных погодных условиях проводить на открытых спортивных площадках, при неблагоприятных – в спортивном зале. После каждого занятия спортивный зал проветривается и проводится влажная уборка и использованием дез.средств.

6. Учебные занятия, которые предусматривают объединение классов (окружающий мир (1,3 класс), ИЗО, музыка, технология, ОДНКР, ОБЖ, физическая культура, литература в 10-11 классе, история в 10-11 классе) можно проводить совместно при общем количестве обучающихся не более 15 человек при условии соблюдения всех условий и норм СанПиНа. В группах, превышающих число обучающихся 15 человек, проводить занятия поочередно по верхней и нижней недели в одном из объединенных классов. Другой класс в это время изучает предмет с использованием дистанционных образовательных технологий.
7. После звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах и приступить к уроку. По окончании урока дежурные проветривают помещение и приводят класс в порядок. Учитель не имеет права оставлять учащихся в кабинете, не передав их следующему учителю.
8. Установить кабинетную систему обучения и закрепить каждый класс за одним учебным кабинетом согласно таблице:

Класс	Количество человек	Классный руководитель	кабинет	Заведующий кабинетом
1 класс	4	Мысик О.Н.	Кабинет начальных классов №1	Мысик О.Н.
2 класс	8	Бикшева А.А.	Кабинет начальных классов №2	Бикшева А.А.
3 класс	10	Мысик О.Н.	Кабинет начальных классов №1	Мысик О.Н.
4 класс	4	Бикшева А.А.	Кабинет начальных классов №2	Бикшева А.А.
5 класс	6	Фадеева Т.Г.	Кабинет русского языка и литературы №1	Фадеева Т.Г.
6 класс	11	Бережная Е.Н.	Кабинет русского языка и литературы №2	Бережная Е.Н.
7 класс	4	Федотова Н.Н.	Кабинет физики (Точка роста)	Федотова Н.Н.
8 класс	4	Тухватуллина Е.А.	Кабинет математики	Тухватуллина Е.А.
9 класс	7	Журмухамбетова М.Б.	Кабинет истории	Журмухамбетова М.Б.
10 класс	4	Сидорова Т.А.	Кабинет химии и биологии (Точка роста)	Сидорова Т.А.
11 класс	4	Комбарова Н.Н.	Кабинет информатики, английского языка	Комбарова Н.Н.
			Кабинет технологии, ОБЖ	Бикбаев Р.М.

10. В 2022-2023 учебном году в организации горячего питания для обучающихся 1-11 классов установить горячие завтраки, так чтобы перерыв между приемами пищи обучающимися не превышал 3,5-4 часа. Приём пищи учащимися 1-11 классов осуществляется в соответствии с утверждённым графиком. Учителя-предметники, у которых класс был на уроке, провожают детей в столовую. Классные руководители принимают детей у входа в столовую и присутствуют во время приёма пищи.

График организации горячего питания на 2022-2023 учебный год.

Класс	перемена	Количество обучающихся	Время горячего завтрака	Сопровождающий учитель
1 класс	2 перемена	12	10.10 – 10.20	Мысик О.Н.
2 класс			10.20 – 10.30	Бикшева А.А.
5 класс	3 перемена	25	11.10 – 11.20	Фадеева Т.Г.
6 класс			11.15 – 11.25	Бережная Е.Н.
7 класс			11.15 – 11.25	Федотова Н.Н.
8 класс			11.10 – 11.20	Тухватуллина Е.А.
3 класс	4 перемена	33	12.05 – 12.15	Мысик О.Н.
4 класс			12.10 – 12.20	Бикшева А.А.
9 класс			12.15 – 12.25	Журмухамбетова М.Б.
10,11 класс			12.15 – 12.25	Комбарова Н.Н., Сидорова Т.А.

9. Установить дежурство администрации школы:

День недели	Дежурный администратор	Время
Понедельник	Сидорова Т.А.	8.15 – 17.00
Вторник	Комбарова Н.Н.	8.15 – 17.00
Среда	Журмухамбетова М.Б.	8.15 – 17.00
Четверг	Сидорова Т.А.	8.15 – 17.00
Пятница	Комбарова Н.Н.	8.15 – 17.00

10. Учителя в соответствии с графиком дежурства осуществляют дежурство по школе (в столовой, у спортзала, в коридоре). В случае отсутствия работника в школе должна производиться замена администрацией школы.

График дежурства учителей на 2022-2023 учебный год:

День недели	Дежурный учитель
Понедельник	Бикшева А.А, Бикбаев Р.М.
Вторник	Мысик О.Н., Бережная Е.Н.
Среда	Комбарова Н.Н., Фадеева Т.Г.
Четверг	Журмухамбетова М.Б., Тухватуллина Е.А.
Пятница	Сидорова Т.А., Федотова Н.Н.
резерв	Комбарова Н.А.

11. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков без разрешения директора и согласованием с зам. директора УВР школы не разрешается. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора и согласия учителя.

12. Учителя, проводящие последний урок, выводят учащихся в раздевалку и присутствуют там до выхода из здания школы всех учащихся.
13. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без приказа администрации, либо письменного заявления родителей.
14. Ведение дневников учащимися, начиная с 2-ого класса, является обязательным.
15. Каждый педагогический работник обязан вести электронный журнал. Классный руководитель несёт ответственность за заполнение электронного журнала учителями-предметниками своего класса.
16. К дежурству по школе, как и по классу, учащиеся могут привлекаться только при наличии разрешения их родителей (законных представителей).

15. Установить даты и продолжительность каникул на 2022-2023 учебный год (в соответствии с приказом МО ОО от 02.08.2022 г № 01-23/5950 «О примерных сроках проведения школьных каникул в 2022-2023 учебном году»):

каникулы	сроки	продолжительность
Начало учебного года	01.09.2022	
Осенние	29.10.2022 – 06.11.2022	9 дней
Зимние	30.12.2022 – 09.01.2023	11 дней
Дополнительные для 1 класса	13.02.2023 – 19.02.2023	7 дней
Весенние	25.03.2023- 03.04.2023	10 дней
Окончание учебного года	30.05.2021	