

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Оренбургской области


Отдел образования администрации Тюльганского района

МБОУ "Благодарновская СОШ"

РАССМОТРЕНО

На заседании ШМО ГЦ

Руководитель ШМО ГЦ

 Бережная Е.Н.


Протокол №1 от «29» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического

совета Заместитель директора по

УВР

 Комбарова Н.Н.

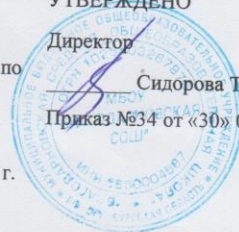
Протокол №1 от «29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Сидорова Т.А.

Приказ №34 от «30» 08 2023 г.



Адаптированная программа

ФГОС УО (ИН) Вариант 1

по учебному предмету «Русский язык»

для обучающихся 5,7 классов

Составитель: Фадеева Татьяна Григорьевна,
учитель русского языка и литературы

С. Благодарное, 2023г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по предмету « Русский язык » разработана на основе Федерального Государственного Образовательного Стандарта основного общего образования, примерной адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития, рабочих программ по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями
Вариант 1 5 – 9 классы Москва «Просвещение» 2020 г., под редакцией Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова
(предметная линия учебников Э.В. Якубовской, Н.Г. Галунчиковой)

Для реализации программы используют учебники и учебно-методические пособия:

1. Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова,– 3-е изд. – М.: Просвещение, 2018. – 223 с.

Цели реализации программ:

- ✓ развитие речи, мышления, воображения обучающихся, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Задачи:

- ✓ овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- ✓ формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- ✓ обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и

орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», « Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

В процессе изучения предмета «Русский язык» создаются условия

- для развития личности, ее духовно-нравственного и эмоционального совершенствования;
- для развития способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности;
- для формирования социальных ценностей обучающихся, основ их гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- для включения обучающихся в процессы преобразования социальной среды, формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ;
- для знакомства обучающихся с методами научного познания;
- для формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской и художественной деятельности;
- для овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий.
- Порядок изложения учебных тем в данной программе учитывает возрастные особенности учащихся и уровень их языковой подготовки

ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Программа согласно учебному плану рассчитана в 5 классе - на 4 часа в неделю, 136 часов за учебный год.

Перечень методов организации учебной деятельности

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой четверти проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные типы уроков:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок.

Форма организации образовательного процесса - классно-урочная:

Формы работы: урок, фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

Методы обучения:

- словесные (беседы, рассказы, объяснения, работа с книгой),
- наглядные (наблюдения, демонстрация),
- практические (упражнения, самостоятельные, практические работы, дидактические игры).

Технологии обучения: игровые, здоровьесберегающие; информационно-коммуникационные; проблемно-поисковые; личностно-ориентированные; технологии разноуровневого и дифференцированного обучения.

Способы и формы оценки образовательных результатов

Знания и умения учащихся оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, самостоятельных работ; текущих и итоговых контрольных письменных работ.

Изучение предмета осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ, заявленных в лицензии, с учетом психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

Первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

Второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала(с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

Третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3 уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Личностными результатами освоения являются:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка;
- уважительное отношение к родному языку, гордость за него;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения.

Метапредметными результатами освоения являются регулятивные УУД:

- умение составлять план решения учебной задачи;
- умение работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;
- умение совместно с учителем выполнять исследовательскую работу: ставить учебные задачи, планировать деятельность;
- умение контролировать и оценивать свои действия в работе с учебным материалом при сотрудничестве с учителем, одноклассниками; действовать в учебном сотрудничестве в соответствии с принятой ролью;

познавательные УУД:

- читать все виды текстовой информации;
- адекватно понимать информацию текста, воспринятого на слух;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (текст; таблица, схема);
- перерабатывать и преобразовывать информацию под контролем учителя из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- излагать содержание прочитанного текста в разных формах;
- создавать с помощью учителя тексты различного типа, стиля, жанра;
- пользоваться словарями, справочниками;

коммуникативные УУД:

- излагать свои мысли в устной и письменной форме с учетом речевой ситуации;
- оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- стремиться к количественному и качественному обогащению словарного запаса;
- участвовать в коллективном обсуждении проблемы, уметь выражать свои мысли в соответствии с поставленными задачами и условиями, соблюдать нормы родного языка.

Предметными результатами освоения по русскому языку являются:

Речь и речевое общение

Обучающийся научится:

- использовать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) в различных специально смоделированных ситуациях общения;

- использовать диалог в ситуациях формального и неформального, межличностного и межкультурного общения;
- соблюдать нормы речевого поведения в типичных ситуациях общения;

Речевая деятельность

Аудирование

Обучающийся научится:

- различным видам аудирования (с полным пониманием аудио текста, с пониманием основного содержания); передавать содержание аудио текста в соответствии с заданной коммуникативной задачей в устной форме по предложенному плану;
- понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не менее 140 слов и формулировать в устной форме по предложенному плану: тему, коммуникативную задачу, основную мысль, логику изложения учебно-научного, публицистического, официально делового, художественного аудио текстов, распознавать в них основную и дополнительную информацию, комментировать ее в устной форме.

Чтение

Обучающийся научится:

- понимать содержание прочитанных учебно-научных, публицистических (информационных и аналитических, художественно-публицистического жанров), художественных текстов и воспроизводить их в устной форме, а также в форме ученического изложения по предложенному плану (подробного, выборочного, сжатого) (для подробного изложения объем исходного текста не менее 90 слов; для сжатого изложения – не менее 100 слов);
- использовать практические умения ознакомительного, изучающего, просмотрового способов (видов) чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;
- передавать схематически представленную информацию в виде связного текста по предложенному плану/ перечню вопросов;
- использовать приемы работы с учебной книгой, справочниками и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;

Говорение

Обучающийся научится:

- создавать по плану/ перечню вопросов устные монологические и диалогические высказывания (в том числе оценочного характера) на актуальные бытовые, учебные темы разной коммуникативной направленности в соответствии с целями и ситуацией общения (сообщение, бытовой рассказ о событии, история, участие в беседе, споре);
- устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не менее 90 слов, при необходимости по предложенному плану/ перечню вопросов;
- обсуждать и четко формулировать цели, план совместной групповой учебной деятельности, распределение частей работы под руководством учителя;
- соблюдать в практике устного речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию, правила речевого этикета.

Письмо

Обучающийся научится:

- создавать по предложенному плану и с опорой на образец письменные монологические высказывания разной коммуникативной направленности с учетом целей и ситуации общения (ученическое сочинение на бытовые и учебные темы, рассказ о событии, тезисы, неофициальное письмо, отзыв, расписка, доверенность, заявление);
- излагать содержание прослушанного или прочитанного текста (подробно, сжато, выборочно) в форме ученического изложения, по предложенному плану/ перечню вопросов;
- соблюдать в практике письма основные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Текст

Обучающийся научится:

- анализировать по алгоритму и характеризовать по плану/ перечню вопросов тексты различных типов речи, стилей, жанров с точки зрения смыслового содержания и структуры, а также требований, предъявляемых к тексту как речевому произведению;
- осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого, сложного), схемы, таблицы и т. п. с опорой на предложенный образец.

Функциональные разновидности языка

Обучающийся научится:

- иметь представление на базовом уровне о различиях текстов разговорного характера, научных, публицистических, официально-деловых, текстах художественной литературы;
- различать на базовом уровне тексты разных жанров,
- создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи по предложенному плану/ перечню вопросов;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями.

Общие сведения о языке

Обучающийся научится:

- иметь представления на базовом уровне об основных социальных функциях русского языка в России и мире, месте русского языка среди славянских языков;
- иметь представления на базовом уровне о различиях между литературным языком и диалектами, просторечием, профессиональными разновидностями языка, жаргоном и характеризовать эти различия.

Фонетика и орфоэпия.

Графика

Обучающийся научится:

- выделять в слове звуки и характеризовать их;
- различать ударные и безударные гласные;
- проводить фонетический анализ слова по предложенному алгоритму и схеме;
- соблюдать основные орфоэпические правила современного русского литературного языка;

- уметь использовать орфоэпические словари и справочники под руководством учителя.

Морфемика и словообразование

Обучающийся научится:

- делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова по образцу и предложенному алгоритму в словах несложной слоговой структуры;
- подбирать однокоренные слова с учетом значения слов;
- понимать различия в значении однокоренных слов, вносимые приставками и суффиксами;
- по типичным суффиксам и окончанию определять изученные части речи и их формы;
- иметь представление на базовом уровне об изученных способах словообразования;
- анализировать по плану и самостоятельно составлять по образцу словообразовательные пары и словообразовательные цепочки слов;
- применять знания и умения по морфемике и словообразованию в практике правописания, а также при проведении грамматического и лексического анализа слов.

Лексикология и фразеология

Обучающийся научится:

- проводить лексический анализ слова по образцу и предложенному плану, характеризуя лексическое значение, принадлежность слова к группе однозначных или многозначных слов, указывая прямое и переносное значение слова, принадлежность слова к активной или пассивной лексике, а также указывая сферу употребления и стилистическую окраску слова;
- группировать слова по тематическим группам по образцу;
- подбирать к словам синонимы, антонимы, при необходимости используя соответствующие словари;
- иметь представление о фразеологических оборотах;
- соблюдать лексические нормы в устных и письменных высказываниях;
- пользоваться различными видами лексических словарей (толковым словарем, словарем синонимов, антонимов, фразеологическим словарем и др.) и использовать полученную информацию в различных видах деятельности.

Морфология

Обучающийся научится:

- опознавать самостоятельные (знаменательные) части речи и их формы, служебные части речи с порой на наглядный образец;
- анализировать по образцу и предложенному алгоритму слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи;
- употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа;
- иметь представления на базовом уровне о явлениях грамматической омонимии, существенных для решения орфографических и пунктуационных задач.

Синтаксис

Обучающийся научится:

- будет иметь представление на базовом уровне об основных единицах синтаксиса (словосочетание, предложение) и их видах;
- анализировать по образцу предложенному учителем различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности;
- вычленять словосочетания из предложения, определяя главное и зависимое слова, после предварительного анализа;
- характеризовать предложения по цели высказывания, наличию или отсутствию второстепенных членов, количеству грамматических основ с основой на предложенный план;
- составлять простые и сложные предложения изученных видов по заданным схемам;
- употреблять в специально смоделированной учебной ситуации синтаксические единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- применять синтаксические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.

Правописание: орфография и пунктуация

Обучающийся научится:

- соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в процессе письма (в объеме содержания курса) (в том числе во время списывания текста объемом 80-90 слов; словарного диктанта объемом 10–15 слов; диктанта на основе связного текста объемом 80–90 слов, содержащего не более 12 орфограмм и 2–3 пунктограмм и не более 5 слов с непроверяемыми написаниями);
- замечать орфограммы корня и дифференцировать их;
- владеть правилами обозначения на письме проверяемых и непроверяемых произношением гласных и согласных; о–е после шипящих в корне, чередующихся а–о, е–и в корнях типа -раст-//-рос-, -лаг-//-лож-, -мер-//-мир-, -тер-//-тир-;
- знать неизменяемые приставки (в-, на-, с- и т. д.), приставки на з(с) (раз-//рас-; из-//ис- и др.) и верно их писать;
- знать смешиваемые при письме безударные окончания существительных, прилагательных и глаголов, уметь обнаруживать их в тексте и владеть способом определения верного написания с помощью педагога;
- безошибочно писать буквенные сочетания жи–ши, ча–ща, чу–щу; чк, чн, нч, рщ;
- верно употреблять разделительные ь–ъ, букву ь после шипящих в конце существительных и глаголов;
- знать правильное написание частицы «не» с глаголами;
- правильно ставить знаки препинания в конце предложения;
- соблюдать пунктуацию в предложениях с однородными членами, союзами и, а, но, а также при бессоюзной связи;
- ставить двоеточие после обобщающего слова в предложениях с однородными членами;
- разделять запятой части сложного предложения;
- выделять прямую речь, стоящую до и после слов автора;
- ставить тире между подлежащим и сказуемым при выражении главных членов именем существительным в именительном падеже.
- объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов) с использованием алгоритмов;
- обнаруживать и исправлять по алгоритму и предложенному образцу орфографические и пунктуационные ошибки;

- извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать ее в процессе письма.

Учебно – тематический план по русскому языку

№	Раздел	Количество часов		
			Р.р	К.р
1	ПОВТОРЕНИЕ	9	3	1
2	Предложение	15		1
3	Состав слова. Текст	30	2	1
4	Части речи. Текст	8		
5	Имя существительное	18	3	
6	Имя прилагательное	12		
7	Глагол	8	3	1
8	Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения	11		
9	Повторение	9		1
	Итого	120	11	5

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и

орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», « Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

5 класс (136ч.)

Повторение

Звуки и буквы. Текст.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквой «Ь». Обозначение мягкости согласных буквами «Е», «Ё», «Ю», «Я», «И». Буквы «Е», «Ё», «Ю», «Я» в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Алфавит.

Предложение. Текст.

Предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Состав слова. Текст.

Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Образование слов при помощи приставок. Суффикс. Образование слов при помощи суффикса и приставки. Правописание безударных гласных в корне слова. Непроверяемые безударные гласные в корне слова. Правописание согласных в корне слова. Звонкие глухие согласные. Непроизносимые согласные. Правописание приставок. Приставка и предлог. Буква «Ь» после приставок

Части речи

Имя существительное

Общее понятие о частях речи: имя существительное, прилагательное, глагол. Имя существительное. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевленные и неодушевленные. Число имен существительных. Род имен существительных.

Правописание имен существительных женского и мужского рода с шипящей (*ж, ш, ч, щ*) на конце слов. Изменение имен существительных по падежам. Именительный падеж: кто? Что? Родительный падеж: кого? Чего? Дательный падеж: кому? Чему? Винительный падеж: кого? Что?

Творительный падеж: кем? Чем? Предложный падеж: о ком? О чем? Закрепление пройденного материала. Три склонения имен существительных.

Первое склонение имен существительных в единственном числе. Второе склонение имен существительных в единственном числе. Третье склонение имен существительных в единственном числе. Падежи и падежные окончания имен существительных.

Имя прилагательное

Значение прилагательных в речи. Различение признаков, обозначаемых прилагательными. Зависимость рода прилагательных от рода существительных.

Окончания прилагательных мужского рода. Окончания прилагательных женского рода.

Окончания прилагательных среднего рода. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. Изменение прилагательных по родам.

Глагол.

Значение глаголов в речи. Различение действий, обозначаемых глаголами

Настоящее время глаголов. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов.

Различение глаголов по временам. Р.р. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.

Предложение. Текст.

Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Однородные члены предложения.

Повторение

Связная речь

(Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку). Заполнение дневника учащимися. Работа с деформированным текстом. Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся). Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям. Повторение пройденного за год.

Информационные источники

1.Э.В.Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5-9 классы Москва «Просвещение» 2020 г.

2. Э.В. Якубовская. Русский язык. 5 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы – М.: Просвещение, 2018. – 223 с.: ил.

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дом. задание	дата		Универсальные учебные действия
				план	факт	
ПОВТОРЕНИЕ – 13 ч.						
1	Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Алфавит	1	С.5 упр.3			Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем.
2	Р.Р. Сочинение «Как я провел лето».	1	Работа по карточкам			Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения.
3	Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове.	1	С.8, упр.6			Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения.
4	Твердые и мягкие согласные перед и, е, ё, ю, я.	1	С.9, упр.8			Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения.
5.	Мягкий знак на конце и в середине слова.	1	С.11, упр.12, правило с.11			Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.
6.	Правописание слов с разделительным мягким знаком	1	С.13, упр.15			Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения.
7.	Р.Р. Текст. Различие текста и не текста.	1	С.15, упр.18			Пополнить словарь по теме новыми примерами.
8.	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.	1	С.17, упр.21			Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.
9.	Ударные и безударные гласные в слове.	1	С.19, упр.24			Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения.
10.	Проверка безударных гласных в слове.	1	С.21, упр.27			Различать правила
11.	Р.Р. Текст. Определение темы текста. Заголовок.	1	С.23, упр.30			
12.	Звуки и буква. Закрепление знаний. Деловое письмо. Адрес.	1	С.24, упр.33 контрольные вопросы и задания.			
13.	Контрольная работа №1 по теме «Повторение. Звуки и буквы. Текст».	1				

						<p>проверки парных согласных и безударных гласных в словах. Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту. Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов.</p>
Предложение – 16 ч.						
14.	Выражение в предложении законченной мысли.	1	С.29, упр.36			<p>Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки. Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.</p>
15.	Распространение предложений.	1	С.31, упр.39			
16.	Порядок слов в предложении.	1	С.33, упр.42			
17.	Связь слов в предложении.	1	С.34, упр.45			
18.	Главные члены предложения. Сказуемое.	1	С.36, упр.48			
19.	Главные члены предложения. Подлежащее.	1	С.37, упр.51			
20.	Второстепенные члены предложения.	1	С.39 упр.54			
21.	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.	1	С.40, упр.57			
22.	Наблюдение за знаками препинания в конце предложения.	1	С.43, упр.60			
23.	Вопросительные предложения.	1	С.45, упр.63			
24.	Восклицательные предложения.	1	С.47, упр.66			
25.	Различие предложений по интонации.	1	С.49, упр.69			
26.	Предложение. Закрепление знаний.	1	С.51, упр.72,			

			контрольные вопросы и задания.			Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога. Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.
27.	Контрольная работа по теме « Предложение».	1				
28 - 29	Деловое письмо. Адрес	2	Работа по карточкам			
Состав слова. Текст – 33 ч.						
30.	Корень и однокоренные слова	1	Правило с.55,с.56, упр.75			Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнить значения данных слов: находить сходства и различия. Познакомиться с разными частями слова: корень. Приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения. Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас
31.	Общее значение в различии однокоренных слов.	1	С.58, упр.78			
32.	Включение однокоренных слов в предложения.	1	С.60, упр.81			
33.	Окончание – изменяемая часть слова.	1	С.62, упр.84			
34.	Установление связи между словами с помощью окончания	1	С.64, упр.87			
35.	Приставка как часть слова.	1	С.66, упр.90			
36.	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	1	С.67, упр.93			
37.	Приставка и предлог	1	Правило с.68 , с.69,упр.96			
38.	Суффикс как часть слова	1	с.71, упр.99			
39. - 40	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	2	С.73, упр.101 С.74, упр.102			
41-	Изменение формы слова для проверки	2	С.75 упр.104,105			

42.	безударной гласной в корне					<p>однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.</p> <p>Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.</p> <p>Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.</p>
43.	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1	С.77 упр.108			
44.	Слово-корень с ударной гласной	1	С.78 упр.110			
45.	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1	С.80 упр.114			
46 - 47.	Проверка безударных гласных в корне слова	2	с.82 упр.116, 117			
48.	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	1	с.85 упр.122			
49.	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1	с.87 упр.125			
50	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов	1	С. 89 упр.129			
51 - 52.	Проверяемые гласные и согласные в корне	2	с.90 упр.131,132			
53.	Непроверяемые написания в корне	1	С.93 упр.135			
54 - 55.	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	2	С.94 упр.137, упр.138			
56 - 57.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	С.95 упр.140 С.97 упр.5,6			
58	Контрольная работа по теме « Состав слова»	1				
59. 60.	Деловое письмо. Поздравление	2	Работа в рабочей тетради			
61 - 62	Р.р Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	2	Работа по картинкам			

Части речи. Текст – 8 ч.					
63	Названия предметов, действий и признаков	1	С.101 упр.144		Четко различать названия предметов, действий, признаков.
64	Понятие о частях речи. Существительное	1	Правило с.102 С.103 упр.147		Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи.
65	Глагол	1	С.105 упр.150		Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и
66	Прилагательное	1	С.107 упр.153		прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их.
67 - 68	Различение частей речи по вопросу и значению	2	С.109 упр.155,156		Употреблять разные части речи в предложении и тексте.
69 - 70	Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	2	С.111 упр.159 С.112 упр. 5,6		Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом.
Имя существительное – 21 ч.					
71	Значение существительных в речи	1	Правило с.115 с.116 упр.162		Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.
72	Одушевленные и неодушевленные существительные	1	Правило с.117 С.118 упр.165		Познакомиться с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить. Чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету.
73	Собственные и нарицательные существительные	1	Правило с.120 упр.167,168		Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт.
74	Правописание имен собственных	1	с.123, упр.171		Уметь употреблять существительные в
75	Р.р. Текст и основная мысль текста	1	с.124, упр.174		
76	Понятие о единственном и множественном числе существительных	1	с.126, упр.177		
77	Употребление существительных в единственном и множественном числе	1	с.128, упр.180		
78 - 79	Изменение существительных по числам	2	с.130, упр.183 Работа по карточкам		
80	Знакомство с понятием рода	1	С.132, упр.186		

81	Существительные мужского рода	1	С.134, упр.188			<p>единственном и множественном числе. Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного. Учиться выделять в тексте основную мысль. Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления.</p>	
82	Существительные женского рода	1	С.136, упр.192				
83	Существительные среднего рода	1	С.138, упр.195				
84-85	Различение существительных по родам	2	С.140, упр.198 Работа по карточкам				
86-87	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	С.143, упр.201 С.145 в.7				
88 - 89	Деловое письмо. Поздравление	2	Задания из рабочей тетради				
90 - 91	Р.р. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	2	Написать изложение, задания из рабочей тетради				
Имя прилагательное – 12 часов							
92	Значение прилагательных в речи	1	с.148, упр.204				<p>Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков. Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и</p>
93	Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1	с.207, упр.207				
94	Зависимость рода прилагательных от рода существительных	1	с.151, упр.210				
95	Окончания прилагательных мужского рода	1	с.153, упр.213				
96	Окончания прилагательных женского рода	1	с.156, упр.216				
97	Окончания прилагательных среднего рода	1	с.157, упр.219				

98	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	1	с.159, упр.222			соотносить с вопросами. Овладевать умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок.
99	Изменение прилагательных по родам	1	с. 161, упр.225			
100 – 101	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	с.163, упр.228 с.165 в.9			
102 – 103	Деловое письмо. Записка	2	Задания из рабочей тетради			
Глагол – 12 часов						
104	Значение глаголов в речи	1	с.168 упр.231			Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий. Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным.
105	Различение действий, обозначаемых глаголами	1	С.169 упр.234			
106	Настоящее время глаголов	1	С.171 упр.237			
107	Прошедшее время глаголов	1	Правило с.172 С.173 упр.240			
108	Будущее время глаголов	1	Правило с.174 упр.243			
109	Различение глаголов по временам	1	Правило с.175 С.176 упр.247			
110	Р.р. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1	Сведения о тексте с.177 С.178 упр.249			
111 - 112	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	С.180 упр.252 контрольные вопросы и задания в.12 с.183			
113	Контрольная работа по теме « Части речи» № 3	1				
114 -	Р .р Изложение текста, воспринятого на	2	Работа из рабочей			

115	слух, по данному началу и опорным словам		тетради			
Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения -11 часов						
116.	Главные члены предложения	1	Правило с.185, 186 упр.255 с.186			Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным. Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.
117.	Второстепенные члены предложения	1	с.188 упр.258			
118	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1	с.190 упр.261			
119	Различение нераспространенных и распространенных предложений	1	Правило с.191 упр.264			
120	Распространение предложений	1	с.193 упр.267			
121	Знакомство с однородными членами предложения	1	с.195 упр.270			
122	Дополнение предложения однородными членами	1	с.196 упр.273			
123 - 124	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	С.198 упр.276 контрольные вопросы и задания с.199 – 201 в.11,12			
125 - 126	Деловое письмо. Записка	2	Задания из рабочей тетради			
Повторение – 10 часов						
127.	Состав слова	1	С.203 упр.279			

128.	Существительное	1	С.205 упр.286			Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.
129.	Прилагательное	1	С.212 упр.296			
130.	Глагол	1	С.216 упр.303			
131.	Предложение	1	С.218 упр.308			
132.	Текст	1	С.221 упр.312			
133. 134	Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2				
135.	Итоговая контрольная работа № 4	1				
136	Деловое письмо. Письмо	1	Задания из рабочей тетради			

7 класс

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели обучения коррекционной школы для детей с нарушением интеллекта – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Программа формулирует следующие **ЗАДАЧИ** преподавания русского языка:

вырабатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;

повышать уровень общего развития учащихся;

учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

развивать нравственные качества школьников.

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 7 класса. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (35 мин.). На изучение курса отведено 132 часа в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться)

или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 7 класса с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ
учебной программы по русскому языку в 7 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 7 классе отводится **132 часов - по 4 часа в неделю.**

<i>№ раздела</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
<p style="text-align: center;">1. Повторение. Предложение.</p>	<p>Простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом «и», с союзами «а», «но». Сложные предложения с союзами «и», «а», «но».</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Простое и сложное предложение. ▪ Однородные члены предложения. ▪ Сложные предложения с союзами. <p>Словарные слова: беречь, насекомые, спектакль, стадион, мороженое.</p>	<p>Уметь различать члены предложения, Дифференцировать предложения простые и сложные.</p>
<p style="text-align: center;">2. Слово. Состав слова.</p>	<p>Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Случаи написания сложных слов с соединительными гласными «о» и «е».</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Корень, приставка, суффикс, окончание. ▪ Сложные слова. 	<p>Уметь писать под диктовку текст, применять правило проверки написания слов. Уметь писать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне слова, сложные слова с соединительными гласными.</p>
<p style="text-align: center;">3. Имя существительное.</p>	<p>Имя существительное как часть речи. Имена существительные собственные и нарицательные. Род и число имен существительных.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Род, число, падеж имени существительного. ▪ Имена существительные 	<p>Уметь выделять имя существительное как часть речи.</p>

	<p>Падеж и склонение имен существительных.</p> <p>Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.</p> <p>Разбор имени существительного.</p>	<p>собственные и нарицательные.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Склонение имен существительных. <p>Словарные слова: мастер, почтальон, продавец, слесарь, токарь, тренер, тренировать, хирург, патриот, Россия, материк, милиция, население, монтаж, бутерброд, программа, лекарство, литература, хозяйство, бригада, кабинет, универмаг, километр, тротуар.</p>	
<p>4. <i>Имя прилагательное.</i></p>	<p>Имя прилагательное как часть речи.</p> <p>Значение имени прилагательного в речи.</p> <p>Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.</p> <p>Изменение имен прилагательных по числам и родам.</p> <p>Склонение имен прилагательных.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Род, число, падеж имени прилагательного. ▪ Согласование имени прилагательного с именем существительным. ▪ Склонение имен прилагательных. <p>Словарные слова: экзамен.</p>	<p>Уметь выделять имя прилагательное как часть речи.</p>
<p>5. <i>Местоимение.</i></p>	<p>Местоимение как часть речи.</p> <p>Личные местоимения.</p> <p>Местоимения 1,2,3-го лица.</p> <p>Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Местоимение. ▪ Личные местоимения ▪ Местоимения 1,2,3-го лица. ▪ Склонение личных местоимений. <p>Словарные слова: делегат.</p>	<p>Уметь выделять местоимение как часть речи.</p>
<p>6.</p>	<p>Глагол как часть речи.</p> <p>Роль глагола в предложении.</p>	<p>Понятия:</p>	<p>Уметь выделять глагол как часть речи.</p>

<p>Глагол.</p>	<p>Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов по лицам. Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов в 3-лице. Неопределенная форма глаголов. Правописание «ь» в неопределенной форме глагола. Правописание «-тся», «-ться» в глаголах. «Не» с глаголами. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Глагол. ▪ Время глаголов. ▪ Число глаголов. ▪ <p>Изменение глаголов по лицам.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Неопределенная форма глаголов. <p>Словарные слова: государство, температура, гастроним, планета, гардероб, стеречь, рецепт, бассейн, велосипед, революция.</p>	
<p>7. Предложение.</p>	<p>Простое и сложное предложение. Предложение с однородными членами. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами «и», «а», «но» со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Предложение сложное и простое. <p>Словарные слова: мотор, электричество, паспорт, процент.</p>	<p>Уметь различать однородные члены предложения без союзов и с союзами; дифференцировать однородные члены простого предложения с союзами и сложное предложение с союзами</p>

Календарно-тематическое планирование 7 класс (4 часа)

	Содержание учебного материала 1 четверть, 31 часов	Кол. ч.	Дата	Стр. учебника	Д.з.	Словарь	Повторение
	1. Повторение (8 час.)						Перенос слов на письме.
1	Простое и сложное предложение.	1	11.10	С.3-5	с.6 у. 3; правило с.5	экология	Графическое обозначение членов предложений при синтаксическом разборе.
2	Простое предложение с однородными членами. Перечисления без союзов.	1	12.10	Карточки	С.7 выуч. прав. С.8у.7	беречь	
3		1		С. 7-9 Карточки	С.9 у.9 Прав. выуч.	Насекомое	Знаки препинания для обозначения разных типов предложений по интонации.
4	Знаки препинания при однородных членах с одиночным союзом (и). Перечисление с союзами а, но.	1	13.10	С.7-9 Карточки	С.11 у.12; Правило с10	спектакль	
5		1		С.10 Карточки	С.10 у11; Правило с 10	Стадион	
6	Сложное предложение с союзами а, но.	1	17.10	С. 12-18 Карточки	Правило с. 12 у.14	мороженое	Синтаксический разбор предложения.
7		1		С.18-23	С.23 вопросы: 3, 4, 5		
8	Входящий контроль ЗУН	1	18.10	С.24-67			
	2. Состав слова (5 часов.)						

9	Состав слова. Корень, приставка, Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов.	1	19.10	С.24- 35 Карточки	Выуч. Прав. с. 26, 28, 31, 33; с. 29 у. 34		
10		1		С.37- 47	С.47 у.61	Тротуар	
11	Правописание гласных и согласных в приставках. Непроверяемые гласные в корне слова.	1	20.10	С48- 57	С.50 у.66		Разбор слов по составу.
12		ч1		Карточки	Из словаря списать 10 слов.	Километр	
13	Сложные слова. Простейшие случаи написания слож. слов с соединительными гласными о, е.	1	24.10	С.58-65	с. 58; с. 59. у.80 Выуч. правило с.60 у.82	Электростанция универмаг	
	3.Имя существительное (6 час.)			С.68-104			Безударные гласные в корне слова.
14	Имя существительное – как часть речи. Имена существительные собственные и нарицательные.	1	25.10	С.68-104	С.70 у.93; с.71 правило	Мастер монтаж	
15		1		С.72-73	С.72 у.95; правило с.72	Патриот <i>патриотизм</i>	
16	Род и число имён существительных.	1	26.10	С.73 Карточки	С.74 у.97; С.74 у.98	Материк население	Парные согласные в корне слова.
17	Падеж и склонение имён существительных. Правописание падежных окончаний имён сущ. в ед. ч.	1	27.10	С.75 – 88 у.102. у. 104 Карточки	С.77 правило; с.80 у. 105	Бутерброд	
18		1	30.09	С.89- 104	С. 98 у. 128		

	.			Карточки			
19	Морфологический разбор имени существительного. С.р.	1	01.10		Разобрать 5 сущ. по плану	Бригада кабинет	Синтаксический разбор.
	4. Имя прилагательное (13 часов)						
20	Имя прилагательное – как часть. Значение имени прилагательного речи.	1	05.10	С.105-144	С. 107 у. 137 выуч.	экзамен	

9

					правило с109.		
21		1	06.10	Карточки	С.109 у.139	почерк	Сочетание: ЧК, ЧН
22	Р.р. Сочинение «Люблю я пышные природы увяданье»	1	11.10			Россия	
23		1				Россия	
24	Согласование имени прилагательного с именем существ. в роде, числе, падеже.	1		С.110	С.110 у.141 правило; у 143	аппарат	Правописание гласных после шипящих: жи-ши, ча-ща.
25	Изменение имён прилагательных по числам и родам. Склонение имён прилагательных.	1			С.114 у.145	Милиция администрация	Предложения по цели высказывания.
26		1		С.113	С.115 у.147	гастроном	
27	Правописание безударных окончаний прилагательных в Р.п. ед. ч.	1					Графическое обозначение членов предложений при синтаксическом разборе.
	Правописание безударных	1		Карточки	Карточки		

28	окончаний у прилагательных в Д. п. Т. и П. падежах. ед.ч.						
29	Контрольная работа за 1 четверть.	1		С.116	С.117 у. 149	манекен	Разделительный мягкий знак.
30	Ликвидация пробелов в ЗУН. Склонение имён прилагательных женского рода	1		Карточки	С.119 у.152	делегат	
31		1		С.120 – 130 Карточки	С.123 у.157		
Содержание учебного материала 2 четверть 29ч.							

32	Склонение имён прилагательных ед. ч. С.р. Р.р. Д.п. Объявление	1			С.124 у.158	масштаб	Пунктуационное оформление предложений на письме.
33		1		С. 42. у.110			
34	5.Местоимение (13 час.)			С.145			
35	Понятие о местоимении. Местоимение – как часть речи. Значение местоимений в речи.	1		С.145	С.147 правило у.185		Синтаксический разбор.
36		1		С.149	С.149 правило с.149 у.189	мотор	Фонетический разбор.
I четверть: по плану – 35 ч.							
37	Р.р. Продолжение рассказа по данному началу.	1					
38	Определение местоимений в речи. Местоимения 1,2,3 лица. Личные местоимения ед. ч. и мн. Ч.	1		Карточки С.150	с.148 у.186 Правило с.151 с.151 у.192	антракт	Имена собственные.
39		1		С.153	С.153 правило у.195	Литература	
40	Изменение местоимений 3 лица по родам. Склонение местоимений 1 лица.	1		С. С.167	Выучить правило с.167 у.215	Независимость <i>независимый</i>	Разбор слов по составу.
41		1		С.155-159	С.51 у137		
42	Склонение местоимений 2,3 ли ца	1		С.160 -166	С.161 у.207 выучить таблицу с.162	паспорт	Безударные гласные в корне слова.

43		1		С.166-	С.169,170 выучить таблицу с.219		
----	--	---	--	--------	---------------------------------------	--	--

44	Раздельное написание предлогов с местоимениями.	1		С.172	С.173 у.222	платформа	
45	Упражнения в правописании местоимений с предлогами. С.р Роль местоимений в предложении.	1		с.175-182	С.173 у.223		Правописание гласных после шипящих: <i>жи-ши, ча-ща.</i>
46		1		с.174 Карточки	С.174 у.224	Лекарство	
47	Морфологический разбор местоимений.	1		Карточки	Карточки		
48	КР по теме «Местоимение»	1					Перенос слова.
	6. Глагол (10 час.)						
49	Глагол - как часть речи. Понятие о Определение глаголов в речи. Роль глагола в предложении.	1		С.183-237	С.184у.233; правило выучить с.184	почтальон	Слова с непроверяемыми гласными.
50		1		С.184, 185правило С.188 правило	С.185 у.235 С.190 у.238		Синтаксический разбор предложения.
51	Изменение глагола по временам. Глаголы в настоящем времени. Глаголы в прошедшем времени.	1		С.189 правило	С.190 у.240 С.190у.239	государство	Непроизносимые согласные.
52		1		С.190	С.190 у.241	продавец	
53	Глаголы будущего времени.	1		С.192	С.192 у.245		Сочетание: <i>ЧК, чн.</i>
54	Р.р. Работа с деформированным текстом.	1					Слова с удвоенными согласными.
55	Контрольная работа за 2 четверть.	1		С.195, 196 правило	С.196 правило, С.196 у.252	температура	

56		1		C.197-198	C.197 y.253		
----	--	---	--	-----------	-------------	--	--

57	Изменение глаголов по числам.	1					
58	Определение числа глаголов. Определение времени глагола.	1					
59		1		С.195 у.249	с.194 у.247		Правописание гласных после шипящих: жи-ши, ча-ща.
60	Время и число глаголов. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам	1		С.198			Правописание предлогов.
61		1		С. 199 правило			
	II четверть: План 29 час.						
Содержание учебного материала 3 четверть 38ч.							
	6. Глагол (28 час.)						
62	Не с глаголами	1		С. 206 правило	С. С. 208, у 268		
63	Изменение глаголов по лицам.	1		С.210,211	С.211 правило, С.211 у 274		
64	Глаголы 1 лица, 2 лица, 3 лица	1		С.212-213 правило	С.213 у.277		
65		1		С.214-215 Карточки	С.215 у.280	чемодан	
66		1		С.216-217	С.217 у.283		
67	Определение лица и числа глаголов. С. р	1					
68	Глаголы на - ся и съ.	1		С.218	С.219 у.285	планета	Предложения по цели высказывания.
69	Правописание глаголов с частицей ся и съ.	1		С.220 Карточки	С.220 у.287		

70	Правописание окончаний глаголов 2л. ед. ч.	1		С.220 правило с.221	С.221 у.289	процент	
71	Практические упражнения в правописании окончаний глаголов 2л. ед. ч.	1		С.222	С.222 у.291		
72	Личные окончания глаголов 3 л. ед. ч.	1		С.224-227	С.225 у.296	гардероб	Синтаксический разбор предложения.
73	Правописание окончаний глаголов 3 л. ед.ч.	1		С.226-227	С.227 у.300		
74	Личные окончания глаголов.	2					
76	Неопределённая форма глагола.	1		С.91старый уч.	С.90 у241	стеречь	
77	Определение глаголов в неопределённой форме.	1		С.91-92С.У.	С.92 у.277		
				Карточки			
78	Правописание ь в н. ф.	1		С.92-93 С.У.	С.93 у.251		
79	Н. ф. глагола с частицей ся, съ.	1		С.94-95 С.У.	С.95. у260	бассейн	Непроизносимые согласные.
80	Правописание тся и ться в глаголах.	1		С.98-99 С.У.	С.99 у271		
81	Определение ь у глаголов.	1		С.101-102	С.101,упр276; С.102 у.283;	велосипед	Перенос слова.
82	Р.р. Телеграмма	1			Написать телеграмму. С.102 упр.281 С.У.		Слова с удвоенными согласными.
83	Частица не с глаголами.	1		С.206 правило	С.209 у.208	рецепт	
84	Глаголы исключения.	1			С.105 у.295	сантиметр	
85	Определение глаголов исключений в речи.	1					Сочетание: ЧК, ЧН
86	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	1		С.106	С.106 у.299		Разделительный мягкий знак.

87	Изменение глаголов прошедшего времени по числам.	1		С.107-109	С.108 у.309	документ	
88	Р.р. Изложение «На лесной полянке зимой»	2					Правописание гласных после шипящих: жи-ши, ча-ща.
90	Работа над ошибками	1				слесарь	
91	Определение числа у глаголов прош. вр.	1		С.109	С.109 у.309	электричество	
92	Мягкий знак у глаголов.	1		С.116- 117 Карточки	С.117 у.327		Мягкий знак после шипящих на конце существительных.
93	Морфологический разбор глагола.	1		С. 229	Разобрать 5 глаголов по морф.разб.	Тренер тренировать	
94	Упражнение в определении лица и числа у глаголов	1		С. 230	С. 230 у. 306		
95	Контрольный диктант за 3 четверть.	1					
96	Ликвидация пробелов в ЗУН	1					
97	Закрепление и обобщение изученного по теме «Глагол»	1		С. 232, у. 309			
98	Простое и сложное предложение..	1					
99	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.	1		С.238-241, правило			
	III четверть: по плану 38 часов.						
Содержание учебного материала 4 четверть 31 час							
100	Простое предложение с однородными членами.	1		С.244 правило Карточки	С.242. У.316		

101	Р.р. Изложение «Титаник»	1					
102	Работа над ошибками	1			С.245, У.320		Состав слова.
103	Р.р. Работа с деформированным текстом.	1		С.122-у335 С.У.	С.122, У.336		Синтаксический разбор предложения.
104	Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных.	1					
105	Распространённые однородные члены предложения.	1		С.126 С.У.	У.345 с.127		
106	Бессоюзное перечисление однородных членов.	1		С.129 С.У.	У.353 с.130		
107	Р.р.Сочинение на основе имеющихся знаний: «История капельки воды.»	1		С.131 у.352 С.У.	С.127 упр.346		
108	Перечисление однородных членов предложения с одиночным союзом и.	1		С.247 С.У.	С.247 у.324	центнер	Безударные гласные.
109	Перечисление однородных членов предложения с союзами а, но.	1		С.132С.У.	С.130,У.356		Слова с удвоенными согласными.
110	Перечисление однородных членов с повторяющимся союзом и.	1		С.248-251	С.249У.326		
111	Знаки препинания при однородных членах.	1		Карточки	Карточки		
112	Сложные предложения с союзами и, а, но.	1		С.253-257 Карточки	С.255, У.336		Сочетание: ЧК, ЧН
113	Сложные предложения без союзов.	1		Карточки	Карточки		

114	Р.р. Сочинение по картине Васнецова «Три богатыря»	1					Непроизносимые согласные.
115	Работа над ошибками	1					
116	Знаки препинания при однородных членах предложениях. С.р.	1		С.128 С.У.	С.128, У.349		Род имен существительных.
117	Обращение.	1		С.258-263	С.259 у.343,		Правописание гласных после шипящих: жи-ши, ча-ща.
118	Знаки препинания при обращении.	1		С.260	С.261 У.345		
119	Практическое употребление обращения в речи.	1		С.262	С.263, У.349		Синтаксический разбор предложения.
120	Предложение. Диктант.	1					
121	Работа над ошибками, Ликвидация пробелов в ЗУН.	1		Карточки	Карточки		
Повторение 6 часов							
122	Состав слова.	1		С.268 Карточки	С. 269 у.352		
123	Правописание гласных и согласных в корне	1		С. 270	С. 271 у. 353		
124	Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов.	1		С.270 Карточки	У.353		
125	Контрольная работа за год.	1					
126	Ликвидация пробелов в З.У.Н.	1					
127	Части речи.	1		С.272 Карточки	У.355		

128	Правописание местоимений с предлогами.	2		С.278-279 Карточки	У.362		
130	Правописание личных окончаний глагола.	2		С.280			
133	Правописание частицы «НЕ» с глаголами.	2		С.148 Карточки	С.148 У.407		
134	Д.п. Заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.	1		С.148	С.148 У.408		
136	Закрепление и обобщение изученного за год	2		Карточки	Карточки		
	IV четверть: по плану	34 ч.					
	Всего за учебный год	136 ч.					

ТРЕБОВАНИЯ КУРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения; название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение;

- оформлять деловые бумаги;

пользоваться школьным орфографическим словарем.

КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Грамматика, правописание и развитие речи Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в

формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ обучающихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ VII – 65-70 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных

особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником. При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

повторение одной и той же буквы (например, «посода»);

недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе;

•

повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен

тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В VII классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Учебники:

Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2011 год.

Методические пособия:

Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».

«Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешинной, Ф.И. Самсоновой.

«Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М.

«Просвещение», 2004 год.

