

ПРИНЯТО

Комитетом родителей (законных
представителей)
МБОУ «Благодарновская СОШ»

Председатель Совета родителей:
_____ /Назарова Л.С./

09.01.2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Благодарновская СОШ»

_____ /Т.А.Сидорова

Приказ № 1 от 09.01.2021г

Положение о родительском комитете МБОУ «Благодарновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительский комитет несовершеннолетних учащихся Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Родительский комитет Школы создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся - по одному от каждого класса.

2.2. Родительский комитет формируется сроком на 1 год из числа председателей родительских комитетов классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.

2.3. Родительский комитет возглавляет председатель, который избирается на первом заседании простым большинством голосов.

2.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.5. Родительский комитет правомочен выносить решения в рамках своей компетенции при наличии на заседании не менее половины своего состава.

Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2.7. В состав Родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность. Директор Школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

2.8. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем школы.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет полномочия по вопросам:

- координации деятельности классных родительских комитетов;
- организации и проведения общешкольных родительских собраний, конференций;
- внесения предложений и делегирования представителей для участия в работе коллегиальных органов управления школой;
- организации сотрудничества с некоммерческими организациями, фондами по вопросам содействия по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- взаимодействия с педагогическим коллективом школы по вопросам качества образовательного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- организации и проведения общешкольных мероприятий.

4. Права и обязанности членов Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Родительского комитета имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Родительского комитета;
- предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительский комитет обязан:

- выполнять план работы и решения Родительского комитета.
- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Делопроизводство Родительского комитета

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

5.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

5.3. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые подписываются председателем Родительского комитета.

4.4. Протоколы хранятся в течение 1 года.