



**Муниципальное образование  
Тюльганский район  
Оренбургской области  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Благодарновская средняя  
общеобразовательная школа»  
МБОУ «Благодарновская СОШ»**  
Российская Федерация  
Оренбургская область Тюльганский район  
462015, с. Благодарное, ул. Школьная, д. 27\1  
телефон: (8-353-32) 2-61-82  
ИНН 5650004587  
КПП 565001001  
e-mail: [imasalskaya@yandex.ru](mailto:imasalskaya@yandex.ru)

**Приказ № 18 от 27.01.2023**

О проведении итогового собеседования по  
русскому языку в 9 классе.

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года № 189/1513, порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2023 году, утверждённым приказом министерства образования Оренбургской области от 24.01.2023 №01-21/94, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году (письмо Роспотребнадзора от 22.11.2022 №04-435), приказа отдела образования администрации Тюльганского района от 27.01.2023 №12 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе МБОУ «Благодарновская СОШ» 8 февраля 2023 года (среда).
2. Провести пробное итоговое собеседование в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2023 году в Оренбургской области (далее – Порядок), утверждённым приказом министерства образования.
  1. Допустить к итоговому собеседованию обучающихся 9 класса:
    1. Адигамова Алиса Шамилевна
    2. Дорошенко Артём Андреевич
    3. Ерманов Ильяс Серпаевич
    4. Иванова Полина Викторовна
    5. Майданова Анастасия Николаевна
    6. Мамбетов Руслан Евгеньевич
    7. Марченко Екатерина Владимировна
    8. Матвеев Владислав Евгеньевич

9. Федоров Александр Олегович
10. Шипилова Алина Сергеевна
3. Ответственным организатором за подготовку и проведение итогового собеседования назначить директора школы Сидорову Т.А.
4. Время начала собеседования – 9.00.
5. Аудиторией для проведения собеседования определить кабинет географии.
6. Аудиторией для обучающихся, ожидающих очереди участия в итоговом собеседовании, определить кабинет информатики.
7. Для исключения пересечения (встречи, общения) участников, уже прошедших процедуру итогового собеседования и ещё ожидающих её, аудиторией для обучающихся 9 класса, прошедших процедуру пробного итогового собеседования, назначить кабинет истории.
8. Помещением для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования назначить кабинет заместителя директора по УВР.
9. Назначить комиссию для проведения итогового собеседования в составе:
  - Сидорова Татьяна Александровна – председатель комиссии
  - Бережная Елена Николаевна - эксперт-собеседник
  - Комбарова Наталья Николаевна- ответственная за получение материалов для проведения пробного устного собеседования.
  - Фадеева Татьяна Григорьевна - эксперт по оцениванию результатов пробного итогового собеседования и качества речи участника собеседования.
  - Комбарова Наталья Александровна - технический специалист, ответственный за подготовку компьютерной техники для проведения пробного итогового собеседования, а так же за аудиозапись бесед участников с экспертом-собеседником.
10. Организатором вне аудитории, ответственным за передвижение участников итогового собеседования назначить заместителя директора по ВР Журмухамбетову М.Б.
11. Организатором в аудитории ожидания назначить учителя математики Тухватуллину Е.А.
12. Организаторами вне аудитории, ответственным за соблюдением порядка и тишины назначить Федотову Н.Н.
13. Учителю Фадеевой Т.Г.:
  - Проинструктировать обучающихся 9 класса с порядком проведения итогового собеседования (срок – до 07.02.2023) под роспись.
  - Проводить подготовку обучающихся в соответствии с планом подготовки обучающихся к пробному итоговому собеседованию.
  - довести информацию об итогах проведения пробного устного собеседования до сведения родителей и обучающихся (на родительском собрании 17.02.2023) под роспись.
14. Заместителю директора по УВР Комбаровой Н.Н. провести инструктажи всех педагогов - участников итогового собеседования под роспись (срок – до 07.02.2023)

Директор \_\_\_\_\_ Т.А.Сидорова

