|  |
| --- |
| **Муниципальное образование****Тюльганский район**Оренбургской области**муниципальное бюджетное****общеобразовательное учреждение****«Благодарновская средняя****общеобразовательная школа»****МБОУ « Благодарновская СОШ»**Российская ФедерацияОренбургская область Тюльганский район462015,с.Благодарное, ул.Школьная, д. 27\1телефон:(8-353-32) 2-61-82ИНН 5650004587КПП 565001001e-mail: lmasalskaya@yandex.ru**Приказ № 30/1 от 01.02.2022 г.**О проведении оценки коррупционных рисков в МБОУ «Благодарновская СОШ» в 2022 году. |
|

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции в МБОУ «Благодарновская СОШ»

Приказываю:

1. Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) обеспечить выполнение Календарного плана мероприятий по оценке коррупционных рисков в установленные сроки (приложение 1).

2. Утвердить Методику оценки коррупционных рисков (приложение 2).

3. Утвердить Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков на 2021 год (приложение 1).

4. Должностным лицам обеспечить содействие в осуществлении Комиссией оценки коррупционных рисков путем своевременного предоставления необходимой информации и документов (по запросу ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. Назначить ответственным лицом за проведение оценки коррупционных рисков члена Комиссии Комбарову Н.Н..

6. Ответственному лицу за проведение оценки коррупционных рисков члену Комиссии Комбаровой Н.Н. предоставить отчет о проведенной работе в срок до 28 февраля 2022 .

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Сидорова

# Приложение № 1

**Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование мероприятия**   | **Ожидаемый результат** **(итоговый документ)**  | **Ответственны****е лица**   |  **Срок** **исполнения**  |
| 1  | Составление перечня и подготовка необходимых документов  | Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков  |   | 07 февраля  |
| 2  | Определение и описание коррупционно-опасных функций  | Проект перечня коррупционноопасных функций  |   | 14 февраля  |
| 3  | Определение перечня должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками  | Проект перечня должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками  |   | 14 февраля  |
| 4  | Идентификация коррупционных рисков   | Описание возможностей для реализации коррупционных рисков  |   | 18 февраля  |
| 5  | Разработки мер по минимизации коррупционных рисков  | Проект плана мероприятий по минимизации рисков  |   | 19 февраля  |
| 6  | Подготовка проекта карты коррупционных рисков   | Проект карты коррупционных рисков  |   | 21 февраля  |
| 7  | Направление на заседание Комиссии проектов: - перечня коррупционноопасных функций; - перечня должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками; - плана мероприятий по минимизации рисков; - карты коррупционных рисков.  | Представление полного пакета документов в Комиссию  |   | 25 февраля  |
| 8  | Утвердить с учетом рекомендаций Комиссии: - перечень коррупционноопасных функций; - перечень должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками; - план мероприятий по минимизации рисков; - карту коррупционных рисков  | Утвержденный приказом перечень коррупционно-опасных функций; * утвержденный приказом перечень должностей,

замещение которых связанно с коррупционными рисками; * утвержденный приказом план

мероприятий по минимизации рисков; - утвержденная приказом карта коррупционных рисков.  |   | Не позднее 10 календарных дней с даты поступления рекомендаций Комиссии   |
| 9  | Обеспечение проведения мониторинга реализации комплекса мер по минимизации коррупционных рисков  | Исполнение плана мероприятий   |   | ежеквартально с даты утверждения карты коррупционны х рисков   |
| 10  | Актуализация карты коррупционных рисков   | Проект карты коррупционных рисков и утверждение в соответствии с Методикой оценки коррупционных рисков    |   | По мере необходимости, но не реже 1 раза в три года   |
| 11  | Формирование плана работы Комиссии на следующий год   | Утвержденный план работы Комиссии на следующий год   |   | До 28 декабря  |

# **Приложение 2**

# **Методика оценки коррупционных рисков в МБОУ «Благодарновская СОШ»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая Методика оценки коррупционных рисков (далее – Методика) в МБОУ «Благодарновская СОШ» (далее – образовательная организация) разработана в целях реализации Национального плана противодействия коррупции и направлена на установление в образовательной организации общих подходов к определению конкретных направлений деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений.
	2. Настоящая Методика утверждена с учетом мнения Управляющего совета.
	3. Настоящая Методика разработана в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478
		* Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
		* Уставом образовательной организации;
		* другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательной организации в области противодействия коррупции. 1.4. Положения настоящей Методики используются при:
2. определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
3. составлении Карты коррупционных рисков;
4. оценке коррупционных рисков;
5. составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;

7) разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1.5. В настоящей Методике используются следующие понятия:

* + *коррупционное правонарушение* – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, образовательной организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
	+ *коррупционный риск* – возможность совершения работником образовательной организации, а также иными лицами от имени или в интересах образовательной организации коррупционного правонарушения;
	+ *оценка коррупционных рисков* – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
	+ *идентификация коррупционного риска* - процесс определения для каждого подпроцесса возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками образовательной организации;
	+ *подпроцесс* – установленные регулирующими документами процедуры и реальные действия работников образовательной организации, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности образовательной организации);
	+ *анализ коррупционного риска* – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством:
		1. выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем»);
		2. определения должностей или полномочий, важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

 *коррупционная схема* – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

1.6. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в образовательной организации проводится на непрерывной основе.

1.7. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в образовательной организации осуществляется Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

1.8. Комиссия рассматривает вопросы:

* + по проведению оценки коррупционных рисков;
	+ по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
	+ по внесению изменений в карты коррупционных рисков;
	+ по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
	+ по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
1. **Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**
	1. Директор определяет применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций.

При определении перечня следует обратить внимание на функции, приведенные в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (перечень не является исчерпывающим).

* 1. Информация о возникновении коррупционно-опасных рисков может быть получена в ходе анализа:
		+ материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
		+ статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;
		+ обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте образовательной организации и др.;
		+ уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений;
		+ сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками образовательной организации Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;
		+ материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;
		+ информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников образовательной организации и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;
		+ предписаний и запросов правоохранительных органов;
		+ информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;
		+ информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;
		+ прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

* 1. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:
		+ участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;
		+ лоббирование (продвижение частных интересов);
		+ взятки за назначение на коррупционно-опасные должности;
		+ взятки за неисполнение должностных обязанностей;
		+ взятки за ускорение решения процедурных вопросов;
		+ взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;  непринятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

 Выявленные риски описываются в Карте коррупционных рисков, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

* 1. По итогам заседания Комиссии формируются перечни коррупционно- опасных функций, перечень должностей образовательной организации, замещение которых связано с коррупционными рисками, Карта коррупционных рисков, плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом директора после получения рекомендаций, возникающих при реализации мероприятий по антикоррупционной политике ПУ МОНСО, другими образовательными организациями, подведомственными ПУ МОНСО.
	2. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций и Карту коррупционных рисков могут стать изменения законодательстваРоссийской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков и т.д.
1. **Порядок оценки коррупционных рисков**
	1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам образовательной организации.
	2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.
	3. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.
2. **Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации**  **и оценки коррупционных рисков**
	1. Для подготовки перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается Календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный план) по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике и утверждается директором.
	2. Заместители директора представляют в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседание Комиссии.
	3. Комиссия консолидирует в Карте коррупционных рисков информацию о рисках и представляет Карту на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
	4. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заместители директора в течение месяца с момента их выявления информируют Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков. **5. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками**  5.1. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

* + - необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
		- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
		- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления в образовательную организацию;
		- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
		- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
		- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
		- нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
		- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
		- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
		- действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;
		- бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;
		- совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации. Указанные признаки не являются исчерпывающими.

5.2. По итогам анализа признаков, указанных в настоящей Методике, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование директору.

 Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

1. **Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков**
	1. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного процесса и включают:
		* + регламентацию способа и сроки совершения действий работником;
			+ совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
			+ сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;
			+ сокращение сроков принятия управленческих решений;
			+ ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);
			+ установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
			+ установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. 6.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:
			+ организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;
			+ проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.
2. **Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками**
	1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:  своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
		* + выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
			+ подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
			+ корректировка перечня коррупционно-опасных функций и Карты коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками. 7.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

7.3. При проведении мониторинга:

* + - * формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
			* обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

7.4 Результатами проведения мониторинга являются:

* + - * подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, Положения об урегулировании конфликта интересов в образовательной организации;
			* подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций, Карту коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.
1. **Порядок внесения изменений**
	1. Ответственным за актуализацию настоящей Методики является Комиссия.
	2. Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.
	3. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящую Методику принимает директор.
	4. Проект изменений, вносимых в настоящую Методику, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке:
		1. Настоящая оценки коррупционных рисков (далее – Методика) является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
		2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую Методику, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4..3. Методика оценки коррупционных рисков принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Методике принимаются в порядке, предусмотренном п.8.4.1. .

8.4..4. После принятия Методики (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение №1 к Методике оценки коррупционных рисков*

# **Перечень коррупционно-опасных функций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционноопасные функции и полномочия)  | Типовые ситуации  |
| 1.  | Организация деятельности  | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личное заинтересованности  |
| 2.  | Прием на работу  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию, при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.  |
| 3.  | Расписание и режим работы  | Составление удобного расписания работников в зависимости от личных предпочтений или взяток директору, заместителям директора или заведующему структурным подразделением «Детский сад «Ладушки».  |
| 4.  | Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем образовательной организации  | Сокрытие сведений о доходах  |
| 5.  | Работа со  | Использование в личных или групповых интересах информации,  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | служебной информацией, персональными данными  | полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным Ресурсам, персональным данным.  |
| 6.  | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.  | Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.   |
| 7.  | Финансовохозяйственная деятельность  | Сговор с проверяющими. Сговор с контрагентами. Получение в личное пользование материальных ценностей, подлог документов на проведение процедур (котировки)  |
| 8.  | Осуществление закупок, заключение контрактов и других договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.  | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.  |
| 9.  | Оплата труда  | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объѐме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.  |
| 10.  | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам  | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.  |
| 10.  | Проведение аттестации педагогических работников и  | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.  |
|  | специалистов  |  |
| 11.  | Списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета.  | Умышленное, досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета. Сговор с материально-ответственным лицом. Получение в личное пользование материальных ценностей.  |
| 12.  | Прием пожертвований от граждан и организаций  | Сговор с контрагентами, получение наличных денежных средств от контрагента. Нецелевое использование пожертвованных средств.  |
| 13.  | Подготовка локальных нормативноправовых актов  | Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы  |
| 14.  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности  | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. Сокрытие достоверной финансовой и другой информации не выгодной для оценки деятельности образовательной организации. Сговор с гражданами для выдачи им заведомо ложной информации, для предоставления по месту требования.  |
| 15.  | Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционн ому образованию, просвещению и пропаганде  | Отсутствие информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации, возможности анонимного информирования учредителей, администрации образовательной организации, правоохранительных органов, о фактах коррупции со стороны работников.  |

*Приложение №2 к Методике оценки коррупционных рисков*

# **Форма карты коррупционных рисков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционноопасные функции и полномочия) | Типовые ситуации | Меры по управлению коррупционными рисками |
|  |  |  |  |

## Приложение №3 к Методике оценки коррупционных рисков

**Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование мероприятия**   | **Ожидаемый результат** **(итоговый**  | **Ответственны****е лица**   |  **Срок** **исполнения**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **документ)**  |  |  |
| 1  | Составление перечня и подготовка необходимых документов  | Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков  |   | 07 февраля  |
| 2  | Определение и описание коррупционно-опасных функций  | Проект перечня коррупционноопасных функций  |   | 14 февраля  |
| 3  | Определение перечня должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками  | Проект перечня должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками  |   | 14 февраля  |
| 4  | Идентификация коррупционных рисков   | Описание возможностей для реализации коррупционных рисков  |   | 18 февраля  |
| 5  | Разработки мер по минимизации коррупционных рисков  | Проект плана мероприятий по минимизации рисков  |   | 19 февраля  |
| 6  | Подготовка проекта карты коррупционных рисков   | Проект карты коррупционных рисков  |   | 21 февраля  |
| 7  | Направление на заседание Комиссии проектов: - перечня коррупционноопасных функций; - перечня должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками; - плана мероприятий по минимизации рисков; - карты коррупционных рисков.  | Представление полного пакета документов в Комиссию  |   | 25 февраля  |
| 8  | Утвердить с учетом рекомендаций Комиссии: - перечень коррупционноопасных функций; - перечень должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками; - план мероприятий по минимизации рисков; - карту коррупционных  | Утвержденный приказом перечень коррупционно-опасных функций; * утвержденный приказом перечень должностей,

замещение которых связанно с коррупционными рисками; * утвержденный
 |   | Не позднее 10 календарных дней с даты поступления рекомендаций Комиссии   |

