



**Муниципальное образование  
Тюльганский район  
Оренбургской области  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Благодарновская средняя  
общеобразовательная школа»  
МБОУ «Благодарновская СОШ»**  
Российская Федерация  
Оренбургская область Тюльганский район  
462015, с. Благодарное, ул. Школьная, д. 27\1  
телефон: (8-353-32) 2-61-82  
ИНН 5650004587  
КПП 565001001  
e-mail: [imasalskaya@yandex.ru](mailto:imasalskaya@yandex.ru)

**Выписка из приказа  
№11 от 31.08.2023**

«Об организации горячего питания  
школьников в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся приказа отдела образования №100 от 28.08.2023 «Об организации горячего питания в образовательных организациях в 2023-2024 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями для обучающихся 1-4 классов с 01.09.2022 года, для обучающихся 5-11 классов с 04.09.2023.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников завхоза Морозову Ларису Николаевну и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
  1. Сидорова Т.А. – директор

2. Комбарова Н.Н. – заместитель директора по УВР
  3. Спиренкова Л.М. - повар
  4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму за счет бюджетных ассигнований на сумму 61,41 рублей в день на одного обучающегося 1-4 класса, а так же для учащихся 5-11 классов с привлечением родительских средств.
  5. Организовать работу по привлечению ежемесячной родительской платы в размере:
    - Горячий завтрак для обучающихся с 11 лет и старше 970 рублей 20 коп. при 5-дневной учебной неделе.
  6. Назначить ответственных лиц:
    - Завхоза Морозову Л.Н. – за ведение ежедневного учета обучающихся, получающих горячее питание и предоставление отчетных материалов для размещения на сайте МБОУ «Благодарновская СОШ».
    - Ответственному за работу с сайтом Комбарову Н.Н. – за размещение на сайте МБОУ «Благодарновская СОШ» ежедневного меню в разделе Food и ежедневного меню и фотографий в разделе «Организация питания школьников»
  7. Поваров школы Спиренкову Л.М. и Майданову Т.С. назначить ответственными за:
    - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
    - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
    - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
    - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
    - категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.
- Завхозу Морозовой Л.Н.:
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - своевременное предоставление отчетов по выполнению норм питания.
  - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
  - следить за закладкой и хранением суточных проб.
  - В срок до 01.09.2023 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
8. **Классным руководителям 1-11 классов:**
    - Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию по организации горячего питания обучающихся МБОУ «Благодарновская СОШ» и размере родительской платы;
    - Следить за своевременной оплате родительской платы за питание в своем классе.
    - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
    - организовать работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о правильном питании» в 5 классе (отв. Анисимова М.С.)
    - включить вопросы по рациональному и правильному питанию в планы воспитательных работ.

Классным руководителям 1-11 классов вменить в обязанности:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:  
– до 9.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

9. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор: \_\_\_\_\_ Сидорова Т.А.

